

Stellenausschreibung vom 24.10.2023



IN VIA Köln e.V. ist ein innovativer, katholischer Sozialverband in Köln, der sich für die Chancengleichheit und Teilhabe von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, sexueller Orientierung und Unterstützungsbedarf, einsetzt. Neue Wege werden ermöglicht, unter anderem in den Bereichen Bildung, Ausbildung, Inklusion und Arbeit. 1898 gegründet, sind heute über 800 Menschen haupt- und ehrenamtlich für IN VIA Köln tätig. 2023 feiert der Verband sein 125-jähriges Jubiläum. Erfahre mehr unter www.invia-koeln.de!

Ab sofort suchen wir für unser Team des Controllings – Projektadministration eine*n

Mitarbeiter*in Projektadministration (w/m/d) **(Standort in direkter Uninähe!)**

mit einem Beschäftigungsumfang von mind. 15 Stunden / Woche für voraussichtlich 12 Monate. Sie erweitern unser 5-köpfiges Team.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Urlaubs- und Fehlzeitenvertretungen
- Mitarbeit bei der laufenden administrativen Projektbetreuung
- Unterstützung von Controllingarbeiten in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen und der Finanzbuchhaltung
- Durchführung von verschiedenen administrativen Bürotätigkeiten

Das bringen Sie mit:

- ein begonnenes Bachelorstudium mit Schwerpunkt Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft, Wirtschaftsinformatik oder Jura
- eine relevante Ausbildung wie bspw. Bürokauffrau ist von Vorteil, jedoch nicht zwingend notwendig
- sehr sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen insbesondere Excel
- Gutes Abstraktionsvermögen
- Loyalität, Zuverlässigkeit und Aufgeschlossenheit im Kontakt mit unseren Mitarbeitenden

Unser Angebot:

- Einen Arbeitsvertrag nach dem AVR Tarif mit einer Stundenvergütung von aktuell 14 € (ab März 2024 16 €), zzgl. anteiligem Weihnachtsgeld und Urlaubsgeld und 30 Tagen Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)
- Flexible Stundeneinteilung
- Einen Arbeitsplatz im Herzen von Köln am Südbahnhof
- Die Möglichkeit, die Abläufe in der Geschäftsstelle eines großen Kölner Sozialverbandes von innen kennenzulernen und weiterzuentwickeln

Die Tätigkeit als Werkstudent*in im Bereich Controlling – Projektadministration spricht Dich an oder Du hast weitere Fragen? Unser Angebot interessiert Dich, aber Du suchst eigentlich ein Praxissemester oder Praktikumsplatz?

Dann melde Dich gerne bei der Leitung Monika Reinhard unter **0221 4728 677** oder sende direkt eine Bewerbung per Mail an monika.reinhard@invia-koeln.de!