



**Stellenausschreibung
vom 28.02.2023**

Neues Team im Aufbau

IN VIA Köln e.V. ist ein innovativer, katholischer Sozialverband in Köln, der sich für die Chancengleichheit und Teilhabe von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, sexueller Orientierung und Unterstützungsbedarf, einsetzt. 1898 gegründet, sind heute über 800 Menschen haupt- und ehrenamtlich für IN VIA Köln tätig. Seit 1997 vermittelt der Verband junge Menschen ins Ausland und begleitet sie auf ihrem Weg in die Welt. Erfahren Sie mehr unter www.invia-koeln.de.

Im Auftrag unterschiedlicher Kostenträger führt IN VIA Köln Projekte und Maßnahmen für benachteiligte Zielgruppen durch und ist Träger von 26 Offenen Ganztagschulen.

Für die Komplettierung unseres neuen Teams Controlling und Projektadministration suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Verwaltungskraft (w/m/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 70%.

Das erwartet Sie:

Sie sind zuständig für die Vorbereitung der finanztechnischen Abwicklung unterschiedlicher Projekte und Maßnahmen und unterstützen sowohl bei der Bearbeitung von Zuschüssen, Förderungen und Beiträgen als auch bei der Budgetverwaltung und dem Controlling. Sie arbeiten eng mit den durchführenden Bereichen sowie dem Finanz- und Rechnungswesen zusammen.

Ihre Aufgaben:

- Ausführung von finanztechnischen und administrativen Aufgaben
- Vorbereitungen zur Erstellung der Verwendungsnachweise
- Führen von Beleglisten
- Führen der Budgetkasse
- Verwaltung von Ausgaben über das ESF-Förderportal ZEUS oder andere Abrechnungssysteme der Kostenträger

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, wie z.B. Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Abwicklung von Drittmittelprojekten unterschiedlicher Zuschussgeber, insbesondere von ESF-Projekten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und Erfahrung in der Anwendung von entsprechenden Plattformen
- Selbstständiger, strukturierter und sehr gewissenhafter Arbeitsstil
- Team- und zielorientierte Arbeitsweise

Das bieten wir:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit 39 Wochenstunden bei Vollzeit und 30 Tagen Urlaub bei einer 5-Tage-Woche, 3 weitere Zusatzurlaubstage
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach Tarif (AVR) inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld, attraktive zusätzliche Altersversorgung (KZVK) durch den Arbeitgeber



- Jobticket, JobRad und eine vergünstigte Mitgliedschaft im Urban Sports Club
- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem modernen Sozialverband
- Einen Arbeitsplatz im Herzen von Köln mit hellen Büros und moderner IT-Ausstattung
- Vergünstigte Speisen im Mitarbeitendenbistro
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Gleitzeitregelungen sowie Home Office Möglichkeiten

Haben Sie Interesse an einer Beschäftigung in einem innovativen und spannenden Arbeitsumfeld mit vielfältigen Tätigkeitsschwerpunkten und können sich mit den gesellschaftspolitischen Zielen und Werten eines katholischen Trägers identifizieren?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 31.03.2023 **per E-Mail** an info@invia-koeln.de.

IN VIA
Katholischer Verband für Mädchen und Frauensozialarbeit Köln e.V.
z.Hd. Anna Pastoors
Stolzestraße 1a
50674 Köln

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Frau Schauen, unter der Rufnummer 0221/4728-600 gerne zur Verfügung.